

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного государственного таможенного инспектора
отдела телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения
средств вычислительной техники
информационно-технической службы

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданской службы) главного государственного таможенного инспектора (далее - ГГТИ) отдела телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения средств вычислительной техники информационно-технической службы (далее – Отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности ГГТИ Отдела: Управление в сфере информационных технологий.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ГГТИ Отдела: Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в органах власти.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ГГТИ Отдела осуществляются в установленном порядке начальником Псковской таможни (далее – таможни).

5. ГГТИ Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела. В период отсутствия ГГТИ Отдела его обязанности исполняет должностное лицо Отдела, назначенное приказом таможни.

II. Квалификационные требования для замещения
должности главного государственного таможенного инспектора

6. Для замещения должности ГГТИ Отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность ГГТИ Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, без предъявления требований к стажу;

6.2. ГГТИ Отдела должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного

и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.3. ГГТИ Отдела должен обладать следующими умениями:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7. Для замещения должности ГГТИ Отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность ГГТИ Отдела должен иметь высшее образование без предъявления требований к специальности и направлению подготовки;

7.2. ГГТИ Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, иные акты, составляющие право Евразийского экономического союза, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, иное законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Центрального Банка Российской Федерации, Министерства Финансов Российской Федерации (далее Минфин России), нормативные и иные правовые акты Федеральной таможенной службы (далее – ФТС России), других государственных органов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

2) Федеральный закон от 3 августа 2018 года № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

4) указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 561 «О гарантиях распространения телеканалов и радиоканалов на территории Российской Федерации»;

5) указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

6) указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной

тайне»;

7) закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

8) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

9) Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

11) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

16) Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

17) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

18) указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 (Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030);

19) постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2004 г. № 336 «Об утверждении Положения о Государственной комиссии по радиочастотам»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2004 г. № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1049-34 «Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 171 «Об установлении размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания такой платы»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1194 «О международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов и порядке использования на территории Российской Федерации спутниковых сетей связи, находящихся под юрисдикцией иностранных государств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1240 «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти»;

37) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

38) методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 августа 2016 г. № 420;

39) распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

40) распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;

41) распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»;

42) приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

43) методические рекомендации по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 августа 2016 г. № 420;

44) методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96;

45) методические указания по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 мая 2013 г. № 127;

46) нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.);

47) приказ Минкомсвязи России от 1 апреля 2015 г. № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;

48) приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов

определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

49) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 августа 2014 г. № 258 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию»;

50) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 97 «Об утверждении требований к построению телефонной сети связи общего пользования»;

51) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 98 «Об утверждении требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования»;

52) приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. № 142 «Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации»;

53) приказ Минкомсвязи России от 24 февраля 2015 г. № 55 «Об утверждении порядка использования сети передачи данных органов власти».

7.3. гражданский служащий, замещающий должность ГГТИ Отдела должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

7.4. иные профессиональные знания ГГТИ Отдела:

1) основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

2) понятие базовых информационных ресурсов;

3) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

4) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

5) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

6) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

7) знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии», «Управление проектами»;

8) порядок и методы защиты государственной тайны;

9) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;

- 10) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- 11) понятие системы связи;
- 12) методы информационного обеспечения;
- 13) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 14) понятие защита информации. Противодействие иностранным техническим разведкам;
- 15) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- 16) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- 17) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- 18) методы и средства получения, обработки и передачи информации;
- 19) порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
- 20) понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
- 21) порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования;
- 22) архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение. принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения. основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи;
- 23) структура телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования;
- 24) основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;
- 25) принципы, процессы проектного управления;
- 26) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 27) принципы построения Единой сети связи Российской Федерации, порядок взаимодействия сетей электросвязи, оказания услуг электросвязи;
- 28) правила общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов;
- 29) порядок внесения в Правительство Российской Федерации и рассмотрения проектов актов;
- 30) принципы и порядок осуществления деятельности в области электросвязи, права и обязанности операторов связи, права и обязанности пользователей услуг связи;
- 31) принципы осуществления государственного контроля и надзора в области связи;
- 32) принципы функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 33) принципы адресации в сети передачи данных;

- 34) система обязательного подтверждения соответствия средств связи;
- 35) основы построения, функционирования сети связи общего пользования;
- 36) стандарты связи;
- 37) специфика применения оборудования связи, процесс предоставления услуг связи;
- 38) понимание принципов работы телекоммуникаций в части передачи данных, баз данных, ММР, роуминга, а также основ межоператорского взаимодействия;
- 39) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- 40) структура рынка информационно-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- 41) тенденции развития информационных технологий;
- 42) основы управления проектами и описания бизнес-процессов;
- 43) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 44) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- 45) особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение;
- 46) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития спутниковых систем связи;
- 47) порядок формирования и ведения реестров сертификатов соответствия средств связи и деклараций о соответствии средств связи;
- 48) виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;
- 49) порядок формирования и ведения реестра российской системы и плана нумерации;
- 50) порядок регулирования цен на услуги присоединения и услуги по пропуску трафика, оказываемые операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования;
- 51) перечень услуг присоединения и услуг по пропуску трафика, оказываемых операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, цены на которые подлежат государственному регулированию.

7.5. ГГТИ Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- 2) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля

2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

3) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru

4) проведение работ по созданию, развитию и использованию сетей спутниковой связи, повышению устойчивости их функционирования;

5) защита своих персональных данных в сети «Интернет» и недопущение утечки информации, касающейся личной жизни, которая может представлять интерес для злоумышленников;

6) защита от несанкционированного доступа к информации;

7) определение потребности в технических средствах защиты;

8) перевод информации в единый формат;

9) проведение аттестационных мероприятий объекта информации;

10) выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

11) расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;

12) установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;

13) проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ;

14) мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.

7.6. ГГТИ Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

2) средства ведения классификаторов и каталогов;

3) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

4) основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

5) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

7.7. ГГТИ Отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

2) осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

3) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

4) определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. ГГТИ Отдела исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. ГГТИ Отдела исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на Отдел, ГГТИ Отдела обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) неукоснительно соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

4) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

6) соблюдать служебный распорядок таможенного органа;

7) соблюдать требования трудовой дисциплины, правила ношения установленной формы одежды, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

8) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

11) предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

12) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя в установленной законодательством

форме сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых СГТИ Отдела размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей СГТИ Отдела;

13) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

14) соблюдать ограничения, запреты, обязанности, установленные законодательством Российской Федерации;

15) уведомлять в установленном порядке начальника таможни (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

16) уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

17) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

18) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению таких конфликтов;

19) не исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ГГТИ Отдела, неправомерным, должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ГГТИ Отдела обязан отказаться от его исполнения;

20) обеспечивать сохранность бланков строгой отчетности, печатей, ключей от серверных и закрытых коммуникационных шкафов;

21) обеспечивать своевременное ведение учетной документации Отдела, подготовку и представление отчетности в установленном порядке;

22) организовывать внедрение и использование в таможне информационных технологий, информационных систем, а также средств их обеспечения;

23) участвовать в проверках состояния средств вычислительной техники и сегментов локальной вычислительной сети в структурных подразделениях таможни, расположенных на территориях складов временного хранения;

24) осуществлять установку, администрирование, эксплуатацию и модернизацию технических средств и системного программного обеспечения сегментов локальной вычислительной сети таможни;

25) осуществлять администрирование ведомственной электронной почты (далее - ВЭП) уровня таможни;

26) вести работу с должностными регламентами (инструкциями);

27) обеспечивать эксплуатацию оборудования видеоконференцсвязи (далее - ВКС) и проведение сеансов связи с использованием оборудования ВКС;

28) осуществлять эксплуатацию, модернизацию и ремонт средств вычислительной техники и периферийных устройств таможни, а также установку и сопровождение системного программного обеспечения и прикладных программ общего назначения;

29) участвовать в обсуждении планов и принятии решений по изменению конфигурации или модернизации аппаратных и программных средств в составе локальной вычислительной сети таможни;

30) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями таможни и таможенными постами, иными таможенными органами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, владельцами и инженерно-техническим персоналом складов временного хранения, в части эксплуатации и взаимодействия сегментов локальной вычислительной сети, программных и программно-аппаратных комплексов;

31) принимать активное участие в плановом учебном процессе Отдела и информационно-технической службы (далее - ИТС);

32) осуществлять работу по исполнению судебных актов, судебных постановлений, исполнительных документов в пределах компетенции Отдела;

33) осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

34) осуществлять учет и хранение материальных ценностей, находящихся в эксплуатации (кроме предметов вооружения);

35) осуществлять работу с различными информационными ресурсами, в том числе с информационными ресурсами таможни, СЗТУ, информационными ресурсами центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЦБД ЕАИС ТО). Соблюдать требования по обеспечению безопасности информации, содержащейся в них;

36) осуществлять техническую эксплуатацию универсальных автоматизированных рабочих мест единой сети обращения граждан.

37) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение НШС в работе информационно-телекоммуникационных технологий в целях их устранения, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения НШС.

9. Права:

9.1. ГГТИ Отдела имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей ГГТИ Отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности таможенного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

14) проведение по заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) выполнение с предварительного уведомления представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

20) проверку сведений, представленных владельцами и техническими специалистами сторонних организаций, с которыми существует или предполагается взаимодействие по линии ИТС;

21) получение от структурных подразделений таможни и таможенных постов, сведений, документов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

22) подготовку предложений руководству таможни по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23) принятие предварительных решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24) получение материальных ценностей со склада таможни для нужд Отдела.

10. ГГТИ Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ и таможни.

11. ГГТИ Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ГГТИ Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подписания протоколов, актов (приемо-сдаточных, актов проверок или ревизий), поручений, заключений, отчетов, планов, докладных записок, справок и других документов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

2) поддержания работоспособности информационно-технических средств таможни;

3) устранения неисправностей, нестабильной работы средств вычислительной техники и программно-аппаратных средств локальной вычислительной сети;

4) принятия мер, направленных на минимизацию последствий от выявленных нарушений;

5) обращения в структурные подразделения таможни и на таможенные

посты для получения информации, необходимой для выполнения его должностных обязанностей, задач и функций Отдела;

б) иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей ГГТИ Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) представления в установленном порядке предусмотренных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о себе и членах своей семьи;

3) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. ГГТИ Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) эксплуатации и модернизации средств вычислительной техники и локальной вычислительной сети таможни.

15. ГГТИ Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) участия в принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) участия в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ГГТИ Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского

служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

17. Взаимодействие ГГТИ Отдела с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения

государственных служащих и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

18. Гражданский служащий, замещающий должность ГГТИ Отдела государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ГГТИ Отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.